

נספח ב' – טופס לבקשת תמיכה לשנת

ציווד לבתי כנסת

מוגש למועצה דתית: _____

שם בית כנסת	כתובת בית כנסת	מס' מתפללים מוערך בשבת	מס' מתפללים ביום חול

האם מתקיימות תפילות מידי יום: כן / לא (מחק המיותר)

בימות החול מתקיימות תפילות: שחרית / מנחה / ערבית (מחק המיותר)

האם מתקיימים שיעורי תורה – פירוט שיעורי תורה:

ימים	בין השעות	שם מגיד השיעור	ת.ז. של מגיד השיעור
יום ראשון			
יום שני			
יום שלישי			
יום רביעי			
יום חמישי			
יום שישי			
יום שבת			

שמות נציגי בית הכנסת	תעודת זהות	כתובת	טלפון

פרוט חשבונות הבנק. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' חשבון	מורשי החתימה

האם ישנו צורך דחוף בציווד? אם כן איזה ציווד ונימוקים לדחיפות.

אישור על עובד המועצה הדתית/עירייה.

לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

- אישור מורשה מטעם העירייה/איש תחזוקה העירייה/המועצה הדתית המאשר את הצורך בציווד.
- תעודת רישום של התאגיד או אישור מאת עו"ד על המעמד המשפטי של מוסד הציבור.
- מסמכי הייסוד המעודכנים של מוסד הציבור(תזכיר, תקנון וכו').
- אישור ניהול תקין מרשם העמותות למועד הגשת הבקשה/בהיעדר ישולם ישירות לספק לצורך ביצוע.
- אישור מורשי חתימה לכל דבר ועניין עדכני למועד הגשת הבקשה מרו"ח או עו"ד.
- אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף.
- אישור שנתי מרשויות מס הכנסה בתוקף.
- אישור הבנק על ניהול חשבון.

בכל מקרה תהיה רשאית המועצה לצורך ביצוע האמור לשלם ישירות לספק לצורך אספקת העבודה או הטובין.

המועצה תאשר ביצוע העבודה או האספקה על ידי גורם מטעמה.